

คู่มือ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group



นางสาวสัมฤทธิ์ สายสอน

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



๑. การขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
- ๒) เพื่อจัดวางกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
- ๓) เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อน นโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”

๑.๒ การดำเนินการ

การขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่
ระยะที่ ๑ การศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ประธานศูนย์เครือข่ายการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลงานที่ประสบผลสำเร็จ
เป็นที่ประจักษ์ ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๓) ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการพัฒนา
พัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๔) ศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน
คุณภาพ” โดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต

๕) ประเมินลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI_{modified})

๖) สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ
๑ โรงเรียนคุณภาพ” สู่การปฏิบัติและการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็น
รูปธรรม

๗) สรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการ

ระยะที่ ๒ การวัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ให้เห็นผล
อย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) นำข้อมูลจากการศึกษาในระยะที่ ๑ มาจัดทำร่างกลยุทธ์ แนวทางและตัวชี้วัดความสำเร็จ
การขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัดความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ปรับปรุงร่างกลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัดความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

๔) จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

ระยะที่ ๓ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๒) ประชุมคณะกรรมการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๓) กำหนดปฏิทินและจัดประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกัน

๔) แจ้งสถานศึกษาทราบกำหนดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนตามปฏิทินการดำเนินการ

๖) สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ต่อผู้รับการนิเทศ

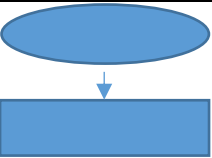
๗) สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

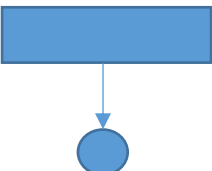
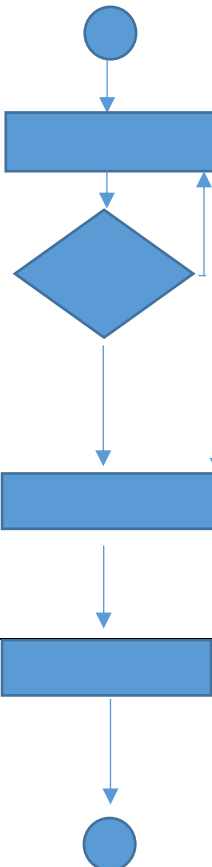
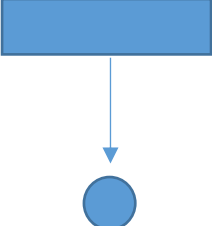
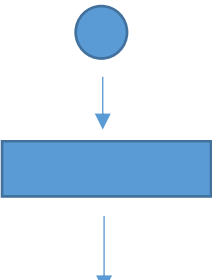
๘) จัดทำรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”

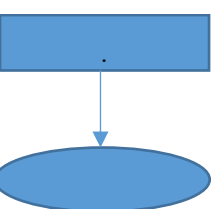
๙) เผยแพร่ผลการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

๑.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
ตัวชี้วัด ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกลยุทธ์ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อน ๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อน			

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ระยะที่ ๑ การศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”					
๑		แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๑ วัน	นายสนธยา หลักทอง	
๒		ประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและมอบหมายภารกิจ	๓ ชั่วโมง	นายสนธยา หลักทอง	
๓		ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ และการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๔		ศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๕		ประเมินลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI modified)	๒ วัน	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๖		สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๑ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สู่การปฏิบัติและการพัฒนาพัฒนา สถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ]			
๗		สรุป วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากการดำเนินการ	๓ วัน	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย	
ระยะที่ ๒ การจัดวางกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”					
๑		นำผลการดำเนินการในระยะที่ ๑ มายกร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อน นโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน คุณภาพ”	๓ วัน	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย	
๒		ประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมิน ร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๓ ชั่วโมง	นายสนธยา หลักทอง	
๓		ปรับปรุงร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อน นโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน คุณภาพ” ตามคำแนะนำและ ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ	๒ วัน	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย	
๔		จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๓ วัน	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย	
ระยะที่ ๓ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”					
๑		แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๑ วัน	นายสนธยา หลักทอง	
๒		ประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๓ ชั่วโมง	นายสนธยา หลักทอง	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓		กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๔		แจ้งสถานศึกษาเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๒ สัปดาห์	นายสนธยา หลักทอง	
๕		ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๑ เดือน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๖		สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๑ เดือน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๗		สรุปผลรายงานผล การขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๓ วัน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๘		จัดทำรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”	๕ วัน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๙		เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”ในรูปแบบออนไลน์	๑ วัน	นายสนธยา หลักทอง	

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๓๔๙/๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๒. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐

๒) เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐

๓) เพื่อรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐

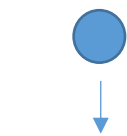
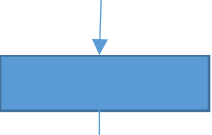
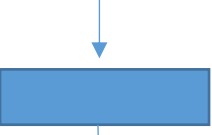
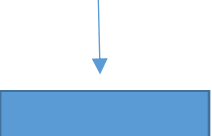
๒.๒ การดำเนินการ

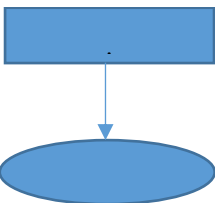
การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓) กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔) แจ้งสถานศึกษาทราบกำหนดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ
- ๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๖) สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อผู้รับการนิเทศ
- ๗) สรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน
- ๘) จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙) เผยแพร่รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
ตัวชี้วัด ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ ๑๐ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐ ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา อย่างน้อย ๕ ครั้งใน ๑ ปีงบประมาณ ๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา			

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๕ วัน	นายสนธยา หลักทอง	
๒		จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๓ วัน	นายสนธยา หลักทอง	
๓		กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ วัน	นายสนธยา หลักทอง	
๔		แจ้งสถานศึกษาเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา	๓ ชั่วโมง	นายสนธยา หลักทอง	
๕		ดำเนินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๕ ครั้ง”	๑๐ เดือน	นายสนธยา หลักทอง	
๖		สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ ชั่วโมง	นายสนธยา หลักทอง	ระยะเวลา ที่ใช้ต่อ การนิเทศฯ ๑ ครั้ง
๗		สรุปผลรายงานผล การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๓ วัน	นายสนธยา หลักทอง	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘		จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๕ วัน	นายสนธยา หลักทอง	
๙		เผยแพร่รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ วัน	นายสนธยา หลักทอง	รูปแบบออนไลน์

๒.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๒) เพื่อจัดทำรายงานผลวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๓) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๒ การดำเนินการ

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๒) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๓) จัดทำโครงร่างย่อการวิจัยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๔) พัฒนาเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๕) เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๖.) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๗) จัดทำรายงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๘) นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๙) เผยแพร่รายงานผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา			กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
ตัวชี้วัด: มีรายงานผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ เรื่อง					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๒		ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๓๐ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๓		จัดทำโครงร่างย่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๔		พัฒนาเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๕		เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๒ เดือน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๖		วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๗		จัดทำรายงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๑๐ วัน	นายสนธยา หลักทอง	
๘		นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๓ ชั่วโมง	นายสนธยา หลักทอง	
๙	 	เผยแพร่รายงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๑ ชั่วโมง	นายสนธยา หลักทอง	

๓.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖



สพป.
สกลนคร เขต 2

โรงเรียนของเรา
ใจโล

ปลอดภัย

มีคุณภาพ

และมีความสุข

